



ประกาศศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วย ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๙๒/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ ข้อ ๗ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/ ๔๐๔ เรื่อง การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ค่าตอบแทน** อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**๓. สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สิทธิการลา
- ๓.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
  - ๑) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  - ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
  - ๓) ค่าเบี้ยประชุม
  - ๔) สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - ๕) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
  - ๖) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
  - ๗) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ
- ๓.๔ สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

#### ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

#### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คพร.กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

#### ๖. คุณสมบัติทั่วไป

##### ๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. และตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔ คือ

๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

**หมายเหตุ :** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายี่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๑

## **๗. การรับสมัคร**

### **๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่น ใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร ถนนสำราญชายโขงเหนือ ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาของหน่วยงานราชการที่รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### **๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการสมัคร**

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน จำนวน ๑ เล่ม ส่งพร้อมใบสมัคร
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน

๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มาแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้า

### **๗.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจน
- ๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- ๔) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๕) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร

ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร และทาง Facebook : ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ ศฝช.มุกดาหาร

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

##### ๙.๑ การประเมิน ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน ทฤษฎี แยกเป็นรายวิชา ดังนี้

- |                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| ๙.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป       | ๕๐ คะแนน |
| ๙.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน |

##### ๙.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด

๒. การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)

๓. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัครสอบ

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนในการประเมินส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และจะต้องได้คะแนนรวมจากการประเมินส่วนที่ ๑ และการประเมินส่วนที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินส่วนที่ ๑ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน และคะแนนในการประเมินส่วนที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนในการประเมินส่วนที่ ๒ เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับจากผู้ที่มิมีเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

### ๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร

วัน / เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ เลือกสรร ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินส่วนที่ ๒ โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนา งาน	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ เลือกสรร ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

### ๑๒. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

### ๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหารและทาง Facebook : ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ ศฝช. มุกดาหาร

/โดยบัญชีรายชื่อ...

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๑๔. การทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร ตามวันและเวลาที่แจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นนถนถน หากไม่มาตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิ์ลำดับต่อไป โดยจะทำหนังสือเรียกตัวถึงผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโดยตรง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่แจ้งในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



## เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

### ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### ๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาเกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่ พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิตพืช-สัตว์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เช่น ปรับปรุง บำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์ คัดพันธุ์ ด้านทานโรคและศัตรูพืช ปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตรควบคุมคั้นคว่ำ ทดลองและวิเคราะห์วิจัย จัดทำรายงานและประเมินผลงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเกษตรและเผยแพร่วิชาการใหม่ๆ ทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต ผลผลิต และคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรและพื้นที่ทดลองในความรับผิดชอบ

(๒) ช่วยตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และทดสอบพืช พันธุ์พืช วัสดุมีพิษ และปุ๋ยเคมี เพื่อควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น อบรม สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่การเกษตรและเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### ๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

##### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเกษตร รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

/ (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น...

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการ เกษตร เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการสอบประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

**ทดสอบความรู้ด้านต่างๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)**

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

๑.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

**ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร**

๒.๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกษตร

๒.๒) การขยายพันธุ์พืช

๒.๓) ศัตรูพืชและการป้องกัน

๒.๔) การวิจัยด้านการเกษตร

๒.๕) การปรับปรุงผลผลิตและคุณภาพผลผลิต

๒.๖) การปรับปรุงดินและน้ำ การแก้ปัญหาดิน



## ๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผน รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา ประสานแผน จัดทำคำของบประมาณหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

### หลักสูตรและวิธีการสอบประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ด้านต่างๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

๑.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### ๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๒.๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔

๒.๔) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และการติดตามประเมินผล

๒.๕) การบริหารแผนงาน โครงการ

๒.๖) ความรู้ในการเขียนโครงการ

๒.๗) การจัดทำแผนปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้**

(๑) ประเมินจากประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน (๑๐ คะแนน) โดยแยกเป็น ดังนี้

- ประเมินจากประวัติ ๕ คะแนน
- ผลงาน ๕ คะแนน

(๒) การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด

๔๐ คะแนน

ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากการทำรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้า แต่ไม่นับรวมคำนำ สารบัญ และภาคผนวก หากผู้สมัครสอบไม่จัดทำรูปเล่มเอกสารดังกล่าว ทางศูนย์ฝึก และพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้ (โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖)

(๓) การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ ความรอบรู้ในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมในการ ปฏิบัติงานของผู้สมัคร และพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สังกัด ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	งานบุคลากร
๒. ประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	งานบุคลากร
๓. จัดทำประกาศรับสมัคร	๒๒ มกราคม ๒๕๖๔	งานบุคลากร
๔. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครไปยังส่วนราชการ สถานศึกษาและสื่อมวลชนต่างๆ	๒๕-๒๙ มกราคม ๒๕๖๔	งานบุคลากร
๕. การรับสมัคร	๑-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ตามคำสั่งศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ตามคำสั่งศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร
๗. - ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน - ประกาศผลประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร ราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร
๘. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ตามคำสั่งศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร
๙. ประกาศผลการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร ราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร
๑๐. รายงานตัวปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	งานบุคลากร

